



Penta Media

WERDE TEIL UNSERER PENTA MEDIA CREW

Teilzeit (25 Wochenstunden)

BACKOFFICE & ASSISTENZ



Hinter PentaMedia steht ein junges Team aus Content-Produzent:innen und Online-Video-Expert:innen. Unsere größte Leidenschaft sind Videos, die für die digitale Welt produziert werden. Warum? Weil diese für unsere Kund:innen den größten Nutzen bringen und Online-Videos die Zukunft sind – davon sind wir überzeugt.

DEINE MISSION

- Koordination von Terminen, Drehs und Meetings
- Kommunikation mit Kund:innen und Partner:innen per Telefon und Mail
- Unterstützung bei Angebots- und Rechnungserstellung
- Verwaltung und Ablage von Projektdaten & Dokumenten
- Vorbereitung der Buchhaltung für die Steuerberatung
- Aufbereitung von Unterlagen für Termine und Projekte

DEIN MEHRWERT

- Abwechslungsreiche, flexible Tätigkeit, die du selbst mitgestalten kannst
- Ein starkes Team, das auf Augenhöhe agiert und Humor versteht – auch der Chef ;-)
- Ein modernes Büro im Herzen von Graz
- Zuzahlung beim KlimaTicket

DEINE SKILLS

- Du hast Erfahrung im Office-Management oder in einer Assistenzfunktion
- Du arbeitest strukturiert, selbstständig und denkst gerne mit
- Du kennst dich mit Office 365 und digitalen Tools (wie Trello) aus
- Du kannst mit Zeitdruck umgehen
- Du legst Wert auf ein korrektes Auftreten, das Einhalten von Terminen und Fristen sowie eine sehr genaue Arbeitsweise
- Du siehst dich selbst als Teamplayer & Organisationstalent

WIR FREUEN UNS DICH KENNEN ZU LERNEN!



+43 664 3026749



office@pentamedia.at



www.pentamedia.at/jobs/

Das Monatsbruttogehalt liegt bei € 2.000,00
(Basis Vollzeit) - 14 Gehälter pro Jahr
Überzahlung nach Qualifikation möglich